

臺北市北投區清江國民小學 107 學年度畢業系列活動暨畢業典禮實施計畫

壹、辦理依據：學務處 107 學年度工作計畫。

貳、辦理目的：

- 一、歡送應屆畢業生，邁向新的學習旅程；規劃具有教育意義、歡樂氣氛與薪火相傳的活動，使全校師生留下美好回憶。
- 二、營造活潑多元、創意溫馨、回憶祝福的活動，培養學生感恩情懷。

參、主辦單位：學務處、六年級各班導師。

肆、協辦單位：教務處、總務處、輔導室、人事室、會計室、五年級、家長會、六年級班親會。

伍、參加人員：本校全體師生及家長。

陸、籌備會議：

- (一)107 學年度畢業典禮第 1 次籌備會：107.03.27(三)，中午 12:40~13:30，校長室。
- (二)107 學年度畢業典禮第 2 次籌備會：107.04.24(三)，中午 12:40~13:30，校長室。
- (三)107 學年度畢業典禮工作小組會議：107.06.05(三)，中午 12:50~13:40，校長室。

柒、典禮預演：

- (一)107 學年度畢業典禮第 1 次預演：107.06.10(一)，下午 13:30~15:30，活動中心二樓。
- (二)107 學年度畢業典禮第 2 次預演：107.06.13(四)，上午 10:30~12:00，活動中心二樓。
(9:40~10:20 畢業生排椅子)
- (三)107 學年度畢業典禮當天 107.06.17(一) 8:50~10:30 畢業生排椅子。

捌、活動規劃：107 學年度第 2 學期畢業系列活動，詳細規劃如下表：

日期	時間	活動項目	活動地點	承辦處室	備註
108.03.21(四)& 108.03.29(四)	第 3-4 節 綜合課	西餐禮儀 教學體驗	六年級教室	學務處 衛生組	公職營養師及統鮮食品 有限公司協辦
108.04.03(三)	第 1-4 節	攀登軍艦岩	丹鳳山	學務處	親子登山活動
108.04.11(四)	第 3 節 綜合課	升學輔導	代用禮堂	輔導室	北投國中協辦
108.05.09(四)	第 3-4 節 綜合課	音樂 成果發表會	活動中心 二樓	學務處 生教組	音樂老師協辦 賴梅芳/王煜凱老師
108.06.06(四)	第 3 節	CPR 實作	活動中心	護理師	
108.06.10(一)	第 5-7 節	畢業典禮第 1 次預 演	活動中心 二樓	學務處 生教組	
108.06.04(二)	第 2-4 節	健康飲食體驗課 程手工皂 DIY	活動中心 二樓	學務處 衛生組	公職營養師協辦 總務處排桌椅
108.06.12(三)	第 1-3 節	小鐵人競賽	活動中心游泳 池及大操場	體育組	跑步、游泳、跳繩 250 下
	第 4 節	與校長有約	代用禮堂	生教組	
108.06.13(四)	第 1~4 節	畢業典禮第 2 次預 演	活動中心 二樓	學務處 生教組	第 1~2 節畢業生排椅子 第 3~4 節畢業典禮彩排
108.06.14(五)	1.體育課時段 2.協調共同時段	六年級 班際籃球賽	活動中心 二樓	學務處 體育組	第 5、6、7 節，男生全 場女生半場
108.06.17(一)	12:15~12:30	畢業生校園巡禮	校園教學區	學務處 生教組	動線規劃見工作計畫表
	18:00~18:15	畢業生配花儀式	後穿堂		內容安排見工作計畫表
	18:30~20:30	107 學年度	活動中心		工作分配見工作計畫表

		畢業典禮	二樓	
108.06.30 前		107 畢業典禮檢討會書 面建議		

玖、工作計畫：

階段	工作內容	負責處室	工作人員	完成日期	備註
典禮前準備	1.督導輔導室分配工作完成進度 2.邀請家長會會長於畢業典禮致詞 3.聯繫家長會協助場地布置美化	輔導室	輔導主任 劉得劭	108.06.17	
	1.請購貴賓、簽到簿 2.製作進入典禮會場的引導指標(沿路)及公告海報(活動中心門口)		特輔組長 蔡騏卉		
	督導教務處分配工作完成進度	教務處	教務主任 徐佳瑀	108.06.11	
	警衛室電視牆活動告示		資訊組長 施翔禮		
	1.畢業證書繕寫 2.製作受獎學生名冊 3.獎狀繕寫及排序 4.獎品申購、邀贈獎品		註設組長 吳明敏		
	設計畢業邀請卡、畢業入場券、舞台及會場佈置		王漢瑜老師		學總務人員支援
	1.督導學務處分工作完成進度 2.確認畢業典禮當日工作人員名單 3.填寫畢業典禮加班請示單。	學務處	學務主任 高禎禧	108.06.12	
	1.擬定與執行畢業生系列活動(如上表)之計畫 2.畢業典禮儀式程序宣導及說明 3.訓練五年級在校生 2 位(1 男 1 女)擔任司儀(與教師司儀 林品涵老師 搭配) 4.訓練畢業生典禮受獎相關事宜 5.訓練五年級在校生(8 位)擔任： (1) 典禮前配花儀式遞盤人員(衛生組長訓練) (2) 畢業生巡禮動線規劃及畢業典禮進場拿花園。 6.規劃與執行畢業典禮預演彩排		生教組長 鄭川森		六年級導師可安排午餐時間讓六年級畢業生觀看，熟悉受獎流程。 (影片路徑： Nas/ 活動影片/ 106 學年度活動影音檔/第 54 屆畢業典禮)
	1.協助辦理及執行歡送畢業生系列活動 2.規劃及執行畢業典禮前配花儀式		衛生組長 陳宜君		營養師蕭清月、護理師吳怡璇協助配合
	1.協助辦理及執行歡送畢業生系列活動 2.規劃畢業生體育競賽事項。		體育組長 李泰霖		
	1.會場設計規劃與布置 2.與家長會討論會場布置配合事宜。		美術科任 王漢瑜老師		鄭川森組長協助配合
	1.畢業典禮流程簡報製作 2.畢業生個人影片製作		資訊組長 施翔禮		六年級資訊科任教師
	訓練在校生代表致歡送詞		五年級學年		
	訓練畢業生表演節目		音樂科任 賴梅芳老師		六年級班導

舞台燈光及影音操控與規劃		科任 邱光毅老師	影音部份請 資訊組協助
--------------	--	-------------	----------------

階段	工作內容	負責處室	工作人員	完成日期	備註				
典禮前準備	督導總務處分工作完成進度	總務處	總務主任 于文灝	108.06.12	1)請註冊組於6/6(四)前提供捐贈獎品名錄與數量，俾利後續採買。 2)家長會及校長致贈紀念品亦需提前確認(包裝袋請確認禮品形式後，裝於同一袋內，以達環保訴求)				
	1. 畢典邀請卡印製及寄送 2. 寄發感謝函		文書組長 李建宏						
	1. 畢典獎品整理與包裝 2. 禮品、花籃、捐款收受、登錄 3. 畢典經費(出納組)。		出納組長 紀祐翎 及 技工友同仁						
	1. 畢業生(畢業生 73 人)及貴賓胸花請購 2. 協助會場布置、整理與清潔 3. 發放工作人員餐盒。		事務組長 王雪英			財管幹事曾國炫/ 紀昭宏/林明毅配合			
	畢業典禮相關補助經費及工作協助		家長會			家長會會長	1.場佈請與王漢瑜老師協調。		
	1.協助畢業典禮場地布置美化 2.畢業典禮當天志工支援 3.志工、學生(12個)、工作人員餐盒由家長會提供。					家長會志工			
典禮當日	工作內容 (詳見附件一 107 學年度畢業典禮當日活動流程)	負責處室	工作人員	備註	【巡禮動線】 觀音 4 樓(依 603-602-601 順序下 3 樓) →接陽明樓 3 樓(班級順序 603-602-601) →七星 3 樓 (401-402-403 歡送) →七星 2 樓 (303-302-301-104 歡送) →丹鳳樓 2 樓 (103-102-101) →(上樓)丹鳳 3 樓(201-202-203 歡送) →丹鳳 3 樓-2 樓間穿堂→ 前穿堂 1 樓(501-502-503 拿花園拱門) →校門口前廣場(501-502-503 列隊歡送) 【詳見附件： 107 學年度畢業典禮當日活動流程】				
	【畢業生校園巡禮(12:10~12:30)】								
	1.通知六年級動線及各班定位：鄭川淼組長 2.巡禮動線規劃：如右表 3.司儀：林品涵老師 4.隊形安排：如下圖 <table border="1" style="display: inline-table; margin: 5px;"> <tr> <td>校長</td> <td>教務主任 603</td> <td>總務主任 602</td> <td>輔導主任 601</td> </tr> </table>					校長	教務主任 603	總務主任 602	輔導主任 601
	校長					教務主任 603	總務主任 602	輔導主任 601	
5.照相人員：(1) 李泰霖 (2)施翔禮(3 紀昭宏 (拍照地點請鄭川淼組長規劃告知) 6. 播放音樂：鄭川淼(含確認畢業班背景音樂) 7. 花園拱門：5 年級 8 位同學(鄭川淼組長準備器材									
【畢業生典禮前配花儀式(18:00~18:20)】	學務處	生教組長 鄭川淼	衛生組長 陳宜君	【配花地點】後穿堂 【詳見附件：107 畢業典禮活動流程】					
1.音響器材：黑金剛，音樂光碟，麥克風 2.配花器材：畢業生名條，配花，紅托盤*3 3.配花人員：校長(601)、于文灝主任(602)、劉得									

蒞主任(603)。			
4.場地佈置：班級位置規劃。			

階段	工作內容	負責處室	工作人員	備註
典禮當日	【107 學年度畢業典禮(18:30~20:30)】			
	1.場地布置(含資訊設備佈線)、恢復及會後整潔 2.校園安全巡視維護，活動中心區域維安	總務處	事務組長 王雪英	事務人員：彭素貞/劉穆群/林明毅/紀昭宏協助配合。
	1.獎品袋(畢業證書、獎狀、獎品、家長會禮物)定位 2.協助遞送獎品袋		出納組長 紀祐翎	事務人員：彭素貞協助
	1.工作人員及參與教師簽到退、領用餐點餐點 2.志工簽到表、領餐點與飲用水 3.簽名接待與引導來賓進入會場	輔導室	特輔組長 蔡騏卉	1.務請入場來賓出示邀請卡 2.文書組長李健宏協助配合
	遞發畢業證書、獎狀與獎品	教務處	註設組長 吳明敏	五年級2位學生台上遞送畢業證書；總務處組長台下發獎品袋
	1.租借及架設單槍投影機 2.製作畢典影片及投影片與活動中心跑馬燈 3.畢業生受獎照相		資訊組長 施翔禮	協助拍照人員(李泰霖組長)
	典禮音樂及燈光處理(學務處協助配合設備操作教學)		賴梅芳老師 邱光毅老師	1.請施翔禮組長協助單槍架設後線路及播放 2.音樂請先製成 MP3 檔案存入
	典禮流程投影片及影片播放		教學組長 張郁婷	請施翔禮組長協助
	典禮會場布置檢視		王漢瑜老師	
	典禮現場拍照		施翔禮組長	
	典禮現場全程錄影		曾國炫組長	
	1.典禮司儀 2.召聚二位五年級司儀學生提前準備		林品涵	2位五年級學生一起搭配(生教組提供流程稿)
	1.集合五年級學生(共8位-扶花園拱門、台上遞獎) 2.協助引導來賓入場		營養師 蕭清月	
	維護會場內秩序 (家長拍照、觀禮區與學生座位區、人員進出會場管控)		導護志工	請生教組長鄭川淼事先安排
	1.家長入場管控 2.意外事件處理 3.委請警察協助鄰近交通及館場安全	學務處	生教組長 鄭川淼	
	會場內環境整潔		衛生組長 陳宜君	
	醫護待命組		護理師 吳怡璇	
	畢業班學年表演節目召聚指揮		音樂科任 賴梅芳	六年級導師協助配合
	五年級在校生致歡送詞		五年級學年	
	支援學生的回家方式		六年級學年	六年級導師協助配合
	協助來賓引導		紀昭宏	

	協助來賓引導		林明毅	
典禮後	審核加班補假事宜	人事室	人事主任	108.06.19
	審核經費編列與核銷事宜	會計室	會計主任	108.06.19
	召開 107 學年度畢業典禮檢討會議	學務處	生教組長	108.06.18

捌、成果彙整

負責處室	工作內容	負責人	完成日期	備註
輔導室	交回簽到簿、工作人員簽到退表、領用餐點表、志工簽到表	輔導主任 劉得劭	108/06/21	請交回生教組
學務處	1.辦理加班補休事宜 2.彙整畢業典禮資料	學務主任 高禎禧	108/06/21	
教務處	上傳活動照片與影音檔	教務主任 徐佳瑀	108/06/21	
總務處	1.會場復原與場地清潔維護 2.核銷餐點等相關費用	總務主任 于文灝	108/06/21 108/06/28	全體工作人員協助場地復原
人事室	出勤補假	人事主任 吳玗瑾	108/06/28	
會計室	經費核銷	會計主任 黃雅妮	108/06/28	

玖、經費：

- 1.活動經費由學校相關經費支出。
- 2.畢業生各獎項禮品由校務發展基金支出。

拾、本要點經畢業典禮籌備會通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長：

附件一：107 學年度畢業典禮當日活動流程

臺北市北投區清江國民小學 107 學年度畢業典禮當日活動流程(108.06.17)

壹、活動依據：依本校 107 學年畢業典禮實施計畫辦理。

貳、主辦單位：學務處、六年級各班導師。

參、協辦單位：教務處、總務處、輔導室、人事室、會計室、一~五年級、家長會、六年級班親會。

肆、畢業典禮活動：

一、畢業生校園巡禮

(一)日期：108 年 6 月 17 日(星期一)12:15-12:30

(二)參與人員：全校師生

(三)活動流程：

順序	活動時間	活動項目	活動地點	負責人(處室)	備註				
1	11:40 ~ 12:10	午餐時間 (11:30 廣播)	各班教室	各班導師	1. 供餐於上午 11:10-11:30 送達班上。 2. 請各班導師當日提前於 11:40 進行午餐，請當日第 4 節科任教師提前於 11:30 前帶學生回到教室。				
2	12:10 ~ 12:15	歡送隊伍 定位	走廊	各班導師 & 學務處	1. 司儀：林品涵老師 2. 播音：鄭川森老師(六年級播放的音樂：_____) 3. 一年級在丹鳳樓 2 樓走廊 4. 二年級在丹鳳樓 3 樓走廊 5. 三年級在七星樓 2 樓走廊 6. 四年級在七星樓 3 樓走廊 7. 五年級(前穿堂&校門廣場) 拿花圈拱門 8 人：5 年級學生。				
3	12:15 ~ 12:30	校園巡禮	走廊	教務處 學務處	1. 六年級隊五行進順序： <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 10px;"> <tr> <td>校長</td> <td>教務主任 603</td> <td>總務主任 602</td> <td>輔導主任 601</td> </tr> </table> 2. 巡禮動線： 觀音 4 樓(依 603-602-601 順序下 3 樓)→ (觀音 3 樓)接陽明樓 3 樓→七星 3 樓(401-402-403 歡送)→ 七星 2 樓(303-302-301 歡送)→丹鳳樓 2 樓(103-102-101 上樓歡送)→ (上樓)丹鳳 3 樓(201-202-203 歡送)→丹鳳 3 樓-2 樓間穿堂→ 前穿堂 1 樓(501-502-503 拿花圈拱門)→校門口前廣場 3. 拍照、攝影的人員與地點： (1)拍照：李泰霖、紀昭宏。 (七星 2 樓、七星 3 樓、丹鳳 2 樓、丹鳳 3 樓) (2)攝影：施翔禮	校長	教務主任 603	總務主任 602	輔導主任 601
校長	教務主任 603	總務主任 602	輔導主任 601						
4	12:40	放學回家		學務處	低年級學生。				

二、畢業典禮

(一)日期時間：108年6月17日(星期一)，16:30-20:30。

(二)參與人員：全校師生及家長

(三)畢業典禮主題：

(四)畢業典禮流程：

順序	活動時間	活動項目 (工作內容)	活動地點	所需器材	負責人員	備註
1	15:30 ~ 16:30	1. 場地佈置確認(含2樓穿堂) 2. 活動中心充氣拱門架設 3. 家長會場佈置協調確認	活動中心	1. 舞台佈置物品 2. 充氣拱門、畢業字條 3. 家長會會場佈置物品	1. 王漢瑜老師 2. 王雪英組長、劉穆群、彭素貞、林明毅 3. 鄭川森組長	
2	16:30 ~ 17:00	會前準備與檢查 1. 會場佈置是否妥善? 2. 工作人員確認是否準時到位。 3. 畢業生頒獎獎品置放就定位	活動中心	<input type="checkbox"/> 椅子排列、 <input type="checkbox"/> 舞台佈置、 <input type="checkbox"/> 視訊設備、 <input type="checkbox"/> 音響設備、 <input type="checkbox"/> 花圈、 <input type="checkbox"/> 紅龍柱、 <input type="checkbox"/> 冷氣、 <input type="checkbox"/> 招待處物品、 <input type="checkbox"/> 拱門、 <input type="checkbox"/> 司儀、拿花圈及配花人員	1. 鄭川森組長、王雪英組長、施翔禮組長、賴梅芳、邱光毅老師。 2. 教學總輔四處室主任 3. 吳明敏組長、紀祐翎組長	總務處協助搬運獎品
3	17:00 ~ 18:00	工作人員、教師與志工報到 1. 來賓簽到簿申購 2. 教師簽到表製作 3. 志工服務時數核定	活動中心1樓	<input type="checkbox"/> 來賓簽到簿 <input type="checkbox"/> 教師簽到表(辦理補休用) <input type="checkbox"/> 志工服務時數條	輔導主任 蔡騏舟組長 李健宏組長	
		畢業班配花儀式準備 1. 畢業生配花名條申購 2. 現場配樂挑選及準備 3. 畢業生位置安排規劃 4. 配花司儀稿準備及司儀訓練 ●場地：後穿堂 ●動線：儀式完成後由活動中心大門進入，再由樓梯上會場。 6. 集合拿配花及拿花圈學生	後穿堂	<input type="checkbox"/> 黑金剛音響設備 <input type="checkbox"/> 現場配樂(挑選及播放) <input type="checkbox"/> 畢業生配花名條 <input type="checkbox"/> 畢業生位置安排與通知 <input type="checkbox"/> 配花儀式司儀稿(撰寫) <input type="checkbox"/> 拿配花3位五年級學生 <input type="checkbox"/> 拿花圈8名五年級學生	鄭川森組長 配花 1. <u>何佳穎</u> 2. <u>金烜岑</u> 3. <u>程盈慈</u> 拿花圈 1. <u>何佳穎</u> 2. <u>金烜岑</u> 3. <u>程盈慈</u> 4. <u>周宇岳</u> 5. <u>何明翰</u> 6. <u>陳宇傑</u> 7. <u>劉宜榛</u> 8. <u>李杰容</u>	
4		畢業典禮會前準備 1. 司儀2名(五年級學生,1男1女)就定位。 註：司儀節目流程及講稿由鄭川森組長事前提供作潤修。 2. 協助頒獎2名學生集合。 3. 18:00 畢業生集合； 18:10 畢業生就位完畢。 集合點：後穿堂走廊	活動中心2樓	<input type="checkbox"/> 司儀2位： (1) <u>周圻恩</u> (2) <u>王秀婷</u> <input type="checkbox"/> 協助頒獎2名五年級學生 遴選條件： (1)當日無畢業生兄弟上台 (2)當日無在校表演節目 (3)可適應及協助頒獎節奏	1. 林品涵老師。 2. 吳明敏組長。 3. 六年級各班導師。	
5	18:15 ~ 18:25	畢業班配花儀式 1. 集合就位完畢的畢業生整隊。 2. 司儀開場，校長致詞 3. 四處室主任為畢業生配花 4. 感謝導師，各班合照	後穿堂	黑金剛音響設備	1. <u>陳宜君</u> 組長 2. 司儀&校長 3. 四處室主任配花 4. 畢業班導師 5. 照相、攝影：施翔禮組長	
6		畢業典禮來賓入場 1. 背景音樂及相關影片播放	活動中心	1. 背景音樂及相關影片 2. 司儀就位		
7	18:25 ~ 18:30	畢業生進場 1. 畢業生回顧照片 2. 畢業班進場介紹	活動中心2樓	1. 畢業生回顧照片 2. 畢業班介紹司儀稿	1. 施翔禮組長 2. 林品涵老師	
順	活動	活動項目	活動	所需器材	負責人員	備註

序	時間	(工作內容)	地點	工作內容		
8	18:30 ~ 20:30	典禮流程 1. 典禮開始 2. 唱校歌 3. 校長致詞 4. 家長會會長致詞 5. 家長會致贈畢業生畢業紀念品 6. 頒發證書、獎項與畢業生節目表演 7. 在校生致歡送詞 8. 畢業生致感恩詞 9. 畢業生行感恩禮 10. 唱畢業歌 11. 禮成	活動中心 2樓	如下圖 <input type="checkbox"/> 兩側單槍投影機 2 台 <input type="checkbox"/> 主螢幕單槍投影機(需申租) <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 1 台(播放) <input type="checkbox"/> 音響燈光櫃測試啟用 <input type="checkbox"/> 畢業歌影片 <input type="checkbox"/> 畢業典禮流程及畢業生頒獎投影片 <input type="checkbox"/> 各項節目播放音樂檔 <input type="checkbox"/> 紅龍柱 16 個 <input type="checkbox"/> 油壓投影布幕 2 個 <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> 空調系統 <input type="checkbox"/> 跑馬燈 <input type="checkbox"/> 廁所整潔		
		典禮現場				
		舞台 台上頒獎：吳明敏組長 五年級學生：頒獎 1. <u>劉宜榛</u> 2. <u>李杰容</u> 場務 1. <u>林昕諭</u> 2. <u>余小蕓</u>			典禮司儀： <u>林品涵</u> 老師 五年級學生： 1. <u>周圻恩</u> 2. <u>王秀婷</u>	布幕升降： <u>林品涵</u> 老師
		獎品領取區 (舞台下) 台下遞獎：出納組長 紀祐翎 事務人員：彭素貞 會場機動支援： 事務人員：劉穆群 環境衛生巡視： 陳宜君組長	受獎學生拍照 施翔禮組長 管制家長進入拍照： 志工 1： <u>周益年</u> 先生 貴賓導引： 四處室主任 全程錄影： 曾國炫組長 全場照相： <u>李泰霖</u> 老師 指導拿花園學生&家長入座引導： ：吳怡璇護理師 -	領獎等候區 (舞台下) 家長上台合照引導 志工 2： <u>鍾文蘭</u> 女士 引導學生到入等候區 ：六年級各班導師 會場秩序維持： 蕭清月營養師 家長志工： 3. <u>鄭宥心</u> 女士 4. <u>高怡柔</u> 女士	典禮流程投影&相關影片播放： <u>張郁婷</u> 老師 燈光播音操控： 1. <u>賴梅芳</u> 老師 2. <u>邱光毅</u> 老師 在校生致歡送詞 1. <u>花園 8 人</u> 2. _____ 護理站： 吳怡璇護理師	
廁所整潔：(活動前) <u>王雪英</u> 組長(督導)	安全維護： 駐校保全(停車場、來賓車輛引導停放、前門交通管制及入門引導) 由 <u>鄭川</u> 組長委請轄區員警協助維護會場周圍安全。					
9	20:30 ~ 20:50	拍照留念、愛的叮嚀				
	20:50 ~ 21:00	整理環境		現場全體工作同仁		

(五)畢業典禮活動說明事項:

1. 請六年級導師在第四節課一起帶領學生到活動中心二樓，將裝滿水的水瓶放在座位上，並提醒學生晚上除了手機或相機，其餘物品盡量不要攜帶，所有的獎品與獎狀皆已用袋子裝好。
2. 學生配胸花隊形—
每班 2 排(如活動中心座位)，男前女後，面向大操場，班級次序為 601、602、603。
3. 代表接受家長會致贈畢業生畢業紀念品的學生(徐意昂)。
代表領畢業證書的學生(李竑霆)，在家長會會長致詞時到舞台旁等待。
4. 校長宣讀畢業證書內容時，代表領畢業證書的學生(李竑霆)站在台上聆聽。
5. 頒獎與表演節目的班級順序為—依照附件一。
6. 學生上台領獎皆從 1 號開始，依照號碼順序上台。
7. 預備上台領獎學生人數控制在 5 人，隨同學生上台拍照家長另成一排。台上備 10 張椅子
8. 拍照時只拿畢業證書，人員依照舞臺上定位點站立。
(學生右側依序為頒獎者與校長，左側依序為家長與導師。倘若該生未有家長上台共同拍照，則請家長會會長、教師會會長或校長共同拍照。)
9. 下台後到舞台旁領取獎狀獎品袋。
10. 在校生致歡送詞。
11. 畢業生致感恩詞。
12. 唱畢業歌時，學生面向舞台。
13. 五年級參與畢業典禮活動學生名單(17:40 於學務處集合)
 - (1)司儀(2名)—周圻恩、王秀婷
 - (2)配花遞盤(6名)—何佳穎、金烜岑、程盈慈、周宇岳、何明翰、陳宇傑
 - (3)拿花圈(8名)—何佳穎、金烜岑、程盈慈、周宇岳、何明翰、陳宇傑、劉宜榛、李杰容
 - (4)協助頒獎—
畢業證書：劉宜榛、李杰容
場務：林昕諭、余小蓁
 - (5)五年級致歡送詞(8名)—何佳穎、金烜岑、程盈慈、周宇岳、何明翰、陳宇傑、劉宜榛、李杰容

附件二、畢業典禮節目順序(108.06.17)

18:30~20:30			
1. 典禮開始			
2. 唱校歌			
3. 開場節目			
4. 校長致詞			
5. 家長會會長致詞			
6. 家長會致贈畢業生畢業紀念品			
7. 頒發證書、獎項與畢業生節目表演			
頒獎順序及表演節目如下			
頒獎順序	表演節目	表演者	節目長度 (分)
601	603	全班	10"
602	601	全班	10"
603	602	全班	10"
8. 在校生致歡送詞			
9. 畢業生致感恩詞—全體畢業生			
10. 畢業生行感恩禮			
11. 唱畢業歌—			
12. 禮成			